

|  |
| --- |
|  |

**Об утверждении Плана противодействия коррупции**

**Северо-Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору**

**на 2021-2023 годы**

В соответствии с пунктом 3 приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 25 декабря 2020 г. № 566 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору   
на 2021 -2023 годы» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции   
Северо-Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на 2021-2023 годы (далее - План).

2. Руководителям структурных подразделений и иным исполнителям, ответственным за выполнение мероприятий Плана, обеспечить реализацию пунктов Плана в установленные сроки.

И.о. руководителя А.Н. Дмитриев

УТВЕРЖДЕН

приказом Северо-Уральского управления

Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**План противодействия коррупции Северо-Уральского управления**

**Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору   
на 2021 - 2023 годы**

| №  п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Сроквыполнения | Ожидаемыйрезультат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Северо-Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору правил, ограничений и запретов, и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | |
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования комиссии Северо-Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Управление) по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | Отдел кадров и  спецработы | Постоянно | Урегулирование конфликта интересов в отношении федеральных государственных гражданских служащих Управления (далее – государственные служащие Управления). Принятие мер по обеспечению соблюдения государственными служащими Управления требований к служебному поведению |
| 1.2. | Обеспечение действенного функционирования должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в кадровом подразделении Управления | Отдел кадров и  спецработы | Постоянно | Создание условий по недопущению совершения гражданскими служащими Управления коррупционных и иных правонарушений |
| 1.3. | Организация рассмотрения обращений граждан (гражданских служащих) о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего Управления. Организация рассмотрения уведомлений коммерческих (некоммерческих) организаций о заключении с гражданином, замещавшим должность государственного служащего Управления, трудового или гражданско-правового договора | Отдел кадров и  спецработы | Постоянно | Совершенствование процедуры контроля исполнения бывшими государственными служащими Управления обязанности по соблюдению ограничений и запретов после увольнения с государственной гражданской службы |
| 1.4. | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по фактам несоблюдения государственными служащими Управления, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | Отдел кадров и  спецработы | Постоянно | Сокращение случаев нарушений государственными служащими Управления норм федерального законодательства, устанавливающего ограничения и запреты в их служебной деятельности |
| 1.5. | Проведение мониторинга соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Отдел кадров и  спецработы | 15.01.2022  15.01.2023  15.11.2023 | Сокращение случаев нарушений государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Использование результатов мониторинга при разработке комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению установленных требований |
| 1.6. | Проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на соблюдение установленных антикоррупционных запретов, ограничений и требований лицами, замещающими должности, связанные с высоким коррупционным риском | Отдел кадров и  спецработы | 15.06.2021  15.12.2021  15.06.2022  15.12.2022  15.06.2023  15.12.2023 | Уменьшение количества фактов нарушений установленных антикоррупционных запретов и ограничений |
| 1.7. | Проведение мониторинга и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы Управления, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и лицами, замещающими указанные должности | Отдел кадров и  спецработы | до 18.08.2021  до 18.08.2022  до 18.08.2023 | Выявление неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 1.8. | Применение по результатам мониторинга мер юридической ответственности в порядке, установленном законодательством, к государственным служащим Управления, представившим недостоверные и неполные сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера | Отдел кадров и  спецработы | до 16.10.2021  до 15.10.2022  до 14.10.2023 | Обеспечение соблюдения обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера достоверно и в полном объеме |
| 1.9. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения  Принятие мер по повышению эффективности реализации требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов | Отдел кадров и  спецработы | 15.01.2022  15.01.2023  15.11.2023 | Выявление указанных случаев, применение мер юридической ответственности к государственным служащим Управления |
| 1.10. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах при поступлении на государственную гражданскую службу, об их родственниках, свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Отдел кадров и спецработы | 15.01.2022  15.01.2023  15.11.2023 | Выявление указанных случаев при поступлении граждан на государственную гражданскую службу |
| 1.11. | Организация обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции государственных служащих Управления, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, замещающих должности с высоким коррупционным риском | Отдел кадров и спецработы | 01.11.2021  01.11.2022  01.11.2023 | Повышение квалификации лиц, замещающих должности с высоким коррупционным риском, по образовательным программам в области противодействия коррупции |
| 1.12. | Представление сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения | Отдел кадров и  спецработы | Постоянно | Своевременное направление сведений о лицах, к которым было применено взыскание  в виде увольнения в связи  с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в уполномоченный орган |
| 1.13. | Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции | Отдел кадров и  спецработы | 15.12.2021  15.12.2022  15.12.2023 | Обеспечение внедрения в практическую деятельность новелл законодательства в области противодействия коррупции |
| 1.14. | Разработка перечня (карты) коррупционных деяний (и предпосылок их совершения), а также пояснений и рекомендаций по недопущению и профилактике таких правонарушений | Отдел кадров и спецработы | 15.06.2021 | Обеспечение недопущения и профилактики коррупционных и иных правонарушений |
| 1.15. | Участие в проработке вопроса расширения информационной платформы в рамках Единой информационной системы управления кадровым составом в разделе «противодействие коррупции» | Отдел кадров и  спецработы | Постоянно | Создание всесторонней платформы ЕИСУКС (в части противодействия коррупции), взаимодействующей (синхронизированной) с системами ФНС, МВД и пр. |
| **2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Северо-Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | |
| 2.1. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | Заместители  руководителя  Отдел кадров и спецработы Отдел правового  обеспечения | Постоянно | Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений в деятельности отдельных государственных служащих Управления |
| 2.2. | Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Отдел документационного и хозяйственного обеспечения  Межрегиональный контрольно-аналитический отдел | Постоянно | Мониторинг исполнения документов с целью исключения возможности появления коррупционных рисков |
| 2.3. | Соблюдение требований, ограничений и условий государственных закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Отдел правового  обеспечения  Отдел документационного и хозяйственного обеспечения  Финансовый отдел | Постоянно | Обеспечение условий для своевременного выявления обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов |
| 2.4. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | Отдел правового  обеспечения  Отдел документационного и хозяйственного обеспечения  Финансовый отдел  Отдел кадров и  спецработы | Постоянно | Исключение условий нецелевого использования и растрат бюджетных средств |
| 2.5. | Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия Управления и электронного взаимодействия Управления с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг | Межрегиональныйотдел лицензирования и разрешительной деятельностиМежрегиональный контрольно-аналитический отдел | Постоянно | Повышение эффективности взаимодействия государственных органов между собой с целью обмена информацией по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений |
| **3. Взаимодействие Северо-Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о его деятельности** | | | | |
| 3.1. | Проведение мероприятий по размещению и ежемесячной актуализации информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления | Отдел кадров и  спецработы | Постоянно | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Управления, размещенной на официальном сайте Управления |
| 3.2. | Осуществление эффективных мер по функционированию системы обратной связи:  функционирование «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции;  прием электронных сообщений через официальный сайт Управления с обеспечением возможности непрерывной обратной связи заявителя с Управлением | Отдел кадров и  спецработы  Отдел документационного и хозяйственного обеспечения  Отдел правового обеспечения | Постоянно | Своевременное реагирование и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности государственных служащих Управления |
| 3.3. | Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Управления | Отдел кадров и  спецработы | Постоянно | Создание дополнительного источника информации, посредством которого будет проводиться познавательно-разъяснительная работа |
| 3.4. | Продолжение работы по формированию у государственных служащих Управления отрицательного отношения к коррупции.  Установленные факты коррупции предавать гласности | Отдел кадров и  спецработы | 05.12.2021  05.12.2022  05.12.2023 | Обеспечение открытости в деятельности Управления и формирование общественного мнения нетерпимости к коррупционным проявлениям |
| 3.5. | Организация доведения до государственных служащих Управления положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Отдел кадров и  спецработы | Постоянно | Повышение антикоррупционной культуры государственных служащих Управления |
| 3.6. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Управлении | Отдел кадров и спецработы  Межрегиональный контрольно-аналитический отдел | 15.12.2021  15.12.2022  15.12.2023 | Выявление характерных нарушений, а также мониторинг функций, осуществляемых Управлением на предмет наличия коррупционных рисков |
| 3.7. | Реализация комплекса мероприятий, направленных на качественное повышение эффективности деятельности должностного лица Управления, на которого возложена обязанность по работе со средствами массовой информации, по информированию общественности о результатах работы должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Отдел кадров и  спецработы Межрегиональный контрольно-аналитический отдел | 15.02.2021  15.02.2022  15.02.2023 | Обеспечение эффективности деятельности должностного лица Управления, на которого возложена обязанность по работе со средствами массовой информации, по информированию общественности о результатах работы должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| **4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в Северо-Уральском управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору с учетом специфики ее деятельности** | | | | |
| 4.1. | Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на мотивирование подконтрольных субъектов к принятию антикоррупционных мер | Отдел кадров и  спецработы  Межрегиональный  контрольно-аналитический отдел | 15.10.2021  15.01.2022  15.04.2022  15.07.2022  15.10.2022  15.01.2023  15.07.2023  15.10.2023 | Принятие антикоррупционных мер поднадзорными организациями |
| 4.2. | Мониторинг деятельности Управления по предоставлению государственных услуг с целью выявления допускаемых государственными служащими нарушений ограничений и запретов, установленных законодательством в целях противодействия коррупции | Отдел кадров и  спецработы  Межрегиональный  контрольно-аналитический отдел  Отдел правового обеспечения | 10.12.2021  10.12.2022  10.12.2023 | Сокращение количества случаев нарушений законодательства Российской Федерации при предоставлении государственными служащими государственных услуг |
| 4.3. | Обеспечение проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей государственными служащими Управления посредством информации о признаках и фактах коррупционной деятельности | Отдел кадров и  спецработы | 15.11.2021  15.11.2022  15.11.2023 | Выявление фактов совершения коррупционных правонарушений |
| 4.4. | Проведение мониторинга выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции Управления | Отдел кадров и  спецработы | 01.01.2021  01.06.2021  01.01.2022  15.12.2022  01.01.2023  15.12.2023 | Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции Управления в установленные сроки в полном объеме |